

Set No. : 1

RET/14/TEST-B

Question Booklet No.

952

P.M.I.R.

(To be filled up by the candidate by blue/black ball point pen)

Roll No.

--	--	--	--	--	--	--	--	--

Roll No. (Write the digits in words)

Serial No. of OMR Answer Sheet

Day and Date

(Signature of Invigilator)

INSTRUCTIONS TO CANDIDATES

(Use only blue/black ball-point pen in the space above and on both sides of the Answer Sheet)

1. Within 10 minutes of the issue of the Question Booklet, Please ensure that you have got the correct booklet and it contains all the pages in correct sequence and no page/question is missing. In case of faulty Question Booklet, Bring it to the notice of the Superintendent/Invigilators immediately to obtain a fresh Question Booklet.
2. Do not bring any loose paper, written or blank, inside the Examination Hall *except the Admit Card without its envelope.*
3. *A separate Answer Sheet is given. It should not be folded or mutilated. A second Answer Sheet shall not be provided.*
4. Write your Roll Number and Serial Number of the Answer Sheet by pen in the space provided above.
5. *On the front page of the Answer Sheet, write by pen your Roll Number in the space provided at the top, and by darkening the circles at the bottom. Also, wherever applicable, write the Question Booklet Number and the Set Number in appropriate places.*
6. *No overwriting is allowed in the entries of Roll No., Question Booklet No. and Set No. (if any) on OMR sheet and Roll No. and OMR sheet no. on the Question Booklet.*
7. *Any change in the aforesaid entries is to be verified by the invigilator, otherwise it will be taken as unfair means.*
8. *This Booklet contains 40 multiple choice questions followed by 10 short answer questions. For each MCQ, you are to record the correct option on the Answer Sheet by darkening the appropriate circle in the corresponding row of the Answer Sheet, by pen as mentioned in the guidelines given on the first page of the Answer Sheet. For answering any five short Answer Questions use five Blank pages attached at the end of this Question Booklet.*
9. For each question, darken only one circle on the Answer Sheet. If you darken more than one circle or darken a circle partially, the answer will be treated as incorrect.
10. *Note that the answer once filled in ink cannot be changed. If you do not wish to attempt a question, leave all the circles in the corresponding row blank (such question will be awarded zero marks).*
11. For rough work, use the inner back pages of the title cover and the blank page at the end of this Booklet.
12. *Deposit both OMR Answer Sheet and Question Booklet at the end of the Test.*
13. You are not permitted to leave the Examination Hall until the end of the Test.
14. If a candidate attempts to use any form of unfair means, he/she shall be liable to such punishment as the University may determine and impose on him/her.

Total No. of Printed Pages : 24

ROUGH WORK
रफ़ कार्य

No. of Questions : 50

प्रश्नों की संख्या : 50

Time : 2 Hours

Full Marks : 200

समय : 2 घण्टे

पूर्णांक : 200

Note: (1) This Question Booklet contains **40** Multiple Choice Questions followed by **10** Short Answer Questions.

इस प्रश्न पुस्तिका में **40** वस्तुनिष्ठ व **10** लघु उत्तरीय प्रश्न हैं।

(2) Attempt as many MCQs as you can. Each MCQ carries **3 (Three)** marks. **1 (One)** mark will be deducted for each incorrect answer. **Zero** mark will be awarded for each unattempted question. If more than **one** alternative answers of MCQs seem to be approximate to the correct answer, choose the closest one.

अधिकाधिक वस्तुनिष्ठ प्रश्नों को हल करने का प्रयत्न करें। प्रत्येक वस्तुनिष्ठ प्रश्न **3 (तीन)** अंकों का है। प्रत्येक गलत उत्तर के लिए **1 (एक)** अंक काटा जायेगा। प्रत्येक अनुत्तरित प्रश्न का प्राप्तांक शून्य होगा। यदि वस्तुनिष्ठ प्रश्नों के एकाधिक वैकल्पिक उत्तर सही उत्तर के निकट प्रतीत हों, तो निकटतम सही उत्तर दें।

(3) Answer only **5** Short Answer Questions. Each question carries **16 (Sixteen)** marks and should be answered in **150-200** words. Blank **5 (Five)** pages attached with this booklet shall only be used for the purpose. Answer each question on separate page, after writing Question No.

केवल **5 (पाँच)** लघुउत्तरीय प्रश्नों के उत्तर दें। प्रत्येक प्रश्न **16 (सोलह)** अंकों का है तथा उनका उत्तर **150-200** शब्दों के बीच होना चाहिए। इसके लिए इस पुस्तिका में लगे हुए सादे **5 (पाँच)** पृष्ठों का ही उपयोग आवश्यक है। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर एक नए पृष्ठ से, प्रश्न संख्या लिखकर शुरू करें।

01. Who is the Commerce Minister of India ?

- (1) M. Venkaiah Naidu (2) Dharmendra Pradhan
(3) Nirmala Sitharaman (4) Piyush Goyal

भारत के वाणिज्य मंत्री कौन हैं ?

- (1) एम वेंकैया नायडू (2) धर्मेन्द्र प्रधान
(3) निर्मला सीतारमण (4) पीयूष गोयल

02. Who gave the theory of surplus value ?

- (1) Max Waber (2) Karl Marx (3) Kant (4) Durkheim

अतिरिक्त मूल्य का सिद्धान्त किसने दिया ?

- (1) मैक्स वेबर (2) कार्ल मार्क्स (3) कान्ट (4) दुर्खीम

03. Who wrote the book "An Enquiry into the Nature and Causes of Wealth of Nations" ?

- (1) Adam Smith (2) Alfred Marshall
(3) A.C. Pigou (4) L. Robbins

“एन इनक्वायरी इन्टु दि नेचर एण्ड काजेज ऑफ वेल्थ ऑफ नेशन्स” नामक पुस्तक के लेखक कौन हैं ?

- (1) अदम स्मिथ (2) अल्फ्रेड मार्शल
(3) ए.सी. पीगू (4) एल. राबिन्स

04. Which one of the following is the period of 12th Five Year Plan ?

- (1) 2012 - 2017 (2) 2011- 2016
(3) 2013- 2018 (4) 2010- 2015

निम्नलिखित में से कौन-सी अवधि 12वीं पंचवर्षीय योजना की है ?

- (1) 2012 से 2017 (2) 2011 से 2016
(3) 2013 से 2018 (4) 2010 से 2015

05. Who is regarded as the Father of Sociology ?

- (1) Auguste Comte (2) Herbert Spencer
(3) Emile Durkheim (4) Max Waber

समाजशास्त्र का जनक किसे माना जाता है ?

- | | |
|-------------------|--------------------|
| (1) अगस्त काम्टे | (2) हरबर्ट स्पेंसर |
| (3) इमाइल दुर्खीम | (4) मैक्स वेबर |

06. Who is the author of "Modernization of Indian Traditions" ?

- | | |
|-----------------|--------------------|
| (1) A.R. Desai | (2) Yogendra Singh |
| (3) T.K. Oommen | (4) Andre Beteille |

“मार्डनाइजेशन ऑफ इंडियन ट्रेडिसन्स” के लेखक कौन हैं ?

- | | |
|-------------------|--------------------|
| (1) ए. आर. देसाई | (2) योगेन्द्र सिंह |
| (3) टी. के. ऊम्मन | (4) आन्द्रे बिते |

07. Who gave the concept of "Sanskritization" ?

- | | |
|--------------------|--------------------|
| (1) T.K. Oommen | (2) A.R. Desai |
| (3) M.N. Sreenivas | (4) Dipankar Gupta |

‘सांस्कृताइजेशन’ (सांस्कृतिकरण) की अवधारणा किसने दी ?

- | | |
|-----------------------|--------------------|
| (1) टी. के. ऊम्मन | (2) ए.आर. देसाई |
| (3) एम. एन. श्रीनिवास | (4) दिपांकर गुप्ता |

08. Who gave the theory of 'circulation of elites' ?

- | | |
|---------------|--------------------|
| (1) Spencer | (2) Kingsley Davis |
| (3) Max Weber | (4) Pareto |

‘कुलीनवर्ग परिभ्रमण’ का सिद्धान्त किसने दिया ?

- | | |
|----------------|--------------------|
| (1) स्पेंसर | (2) किंग्सले डेविस |
| (3) मैक्स वेबर | (4) परेटो |

09. The scientific study of human experience and behaviour is called :

- | | |
|------------------|-----------------------|
| (1) Anthropology | (2) Sociology |
| (3) Psychology | (4) Political Science |

मानवीय अनुभव तथा व्यवहार का वैज्ञानिक अध्ययन कहा जाता है :

- | | |
|-----------------|---------------------|
| (1) मानवशास्त्र | (2) समाजशास्त्र |
| (3) मनोविज्ञान | (4) राजनीति शास्त्र |

10. Which one of the following is **not** associated with Panchayati Raj in India ?

- (1) Asoka Mehta Committee
- (2) Dinesh Goswami Committee
- (3) L.M. Sienghvi Committee
- (4) Balwant Ray Mehta Committee

निम्नलिखित में से कौन एक भारत में पंचायती राज से सम्बन्धित नहीं है ?

- (1) अशोक मेहता समिति
- (2) दिनेश गोस्वामी समिति
- (3) एल.एम.सिंघवी समिति
- (4) बलवन्त रे मेहता समिति

11. Which of the following is **not** a "micro" factor of business environment ?

- (1) Suppliers
- (2) Customers
- (3) Globalization
- (4) Business intermediaries

इनमें से कौन व्यावसायिक परिवेश का व्यष्टि घटक नहीं है।

- (1) पूर्तिकार
- (2) ग्राहक
- (3) सार्वभौमिकरण
- (4) व्यावसायिक बिचौलिये

12. Which of the following does **not** come in the purview of "fiscal policy"?

- (1) Taxation
- (2) Public debt
- (3) Public expenditure
- (4) Development of money market

इनमें से कौन राजकोषीय नीति के कार्यक्षेत्र के अन्तर्गत नहीं आते हैं ?

- (1) कराधान
- (2) लोक ऋण
- (3) लोक व्यय
- (4) मुद्रा बाजार का विकास

13. The ultimate objective of the human relations movement is to:

- (1) make workers happy
- (2) enhance organizational success by building appropriate relationships
- (3) develop the contingency view of management
- (4) view every organization as an open system

मानवीय सम्बन्ध आंदोलन का अंतिम उद्देश्य हैं :

- (1) कार्यकर्ताओं को खुश रखना
- (2) उपयुक्त सम्बन्धों को विकसित कर संगठनात्मक सफलता की वृद्धि करना
- (3) प्रबंधन के आकस्मिता को विकसित करना
- (4) प्रत्येक संगठन को खुली प्रणाली के रूप में देखना

14. Which one of the following does **not** belong to the category of absolute standard methods of performance appraisal ?

- (1) Checklist appraisal method
 - (2) Individual ranking method
 - (3) Forced choice appraisal
 - (4) Critical incident appraisal
- निम्न में से कौन निष्पादन मूल्यांकन के पूर्ण मानक विधियों की श्रेणी में नहीं आता है ?

- (1) जाँच सूची समीक्षा विधि
- (2) व्यक्तिगत श्रेणीकरण विधि
- (3) बाधित वरण समीक्षा
- (4) निर्णायक प्रसंग समीक्षा

15. Who among the following described stress as non-specific response of the body system ?

- (1) Cannon
- (2) Selye
- (3) Lazarus
- (4) Dollar and Millar

इनमें से किन्होंने दबाव को शारीरिक पद्धति का एक अविशिष्ट प्रत्युत्तर के रूप में निरूपित किया ?

- (1) केनन
- (2) सेल
- (3) लजारस
- (4) डालर एवं मिलर

16. An organization that emphasizes systematic problem solving, experimenting with new ideas, and learning from past experiences and the experiences of others is referred to as :

- (1) learning organization
- (2) college
- (3) integrated organization
- (4) socially responsible organization

एक संगठन जो व्यवस्थित समस्या निदान पर बल देता है, नये विचारों का प्रयोग करता है, पुराने अनुभवों से सीखता है एवं दूसरों के अनुभवों से सीखता है उसे कहते हैं -

- | | |
|----------------------|-----------------------------------|
| (1) सीखने वाला संगठन | (2) कॉलेज |
| (3) समाकलित संगठन | (4) सामाजिक जिम्मेदारी वाला संगठन |

17. If an outcome is contingent on the act of employees, it is said to be related to :

- | | |
|--------------------------|--------------------|
| (1) S-R learning | (2) conditioning |
| (3) operant conditioning | (4) model learning |

अगर किसी कर्मचारी के कार्य का परिणाम प्रासंगिक है तो यह सम्बंधित है -

- | | |
|------------------------|------------------|
| (1) एस-आर लर्निंग | (2) कन्डीसनिंग |
| (3) आपरेन्ट कन्डीसनिंग | (4) माडल लर्निंग |

18. The Ohio State Studies narrowed the independent dimensions of leader behaviour to two that substantially accounted for most of the leadership behaviour, one of them was consideration. What was the other dimension ?

- | | |
|--------------------------|--------------------------|
| (1) Employee-orientation | (2) Empathy |
| (3) Constructing vision | (4) Initiating structure |

ओहियो राज्य अध्ययन के अनुसार लीडर के आचरण के स्वतंत्र बीमाओं (इन्डीपेन्डेन्ट डाइमेन्सन्स) को दो में सीमित कर दिया है। इनमें से एक है अनुचिंतन एवं दूसरा है ?

- | | |
|--------------------------|--------------------------|
| (1) इम्पलाई आरिएन्टेसन | (2) तदानुभूति |
| (3) कन्सट्रक्टिंग दृष्टि | (4) इनीसिएटिंग स्ट्रक्चर |

19. Which of the following types of power is most likely to be negatively related to employee satisfaction and commitment ?

- | | |
|----------------------|--------------------|
| (1) Expert power | (2) Reward power |
| (3) Legitimate power | (4) Coercive power |

कर्मचारी संतुष्टि एवं प्रतिबद्धता के लिए निम्न में कौन से अधिकार का निषेधात्मक प्रभाव होता है

- | | |
|---------------------|----------------------|
| (1) विशेषज्ञ अधिकार | (2) पारितोषिक अधिकार |
| (3) वैधानिक अधिकार | (4) प्रपीडक अधिकार |

20. Which of the following power tactics involves increasing the target's support by involving him or her in decision making ?

- | | |
|------------------|-------------------------|
| (1) Legitimacy | (2) Rational persuasion |
| (3) Consultation | (4) Ingratiation |

इनमें से कौन-सा अधिकार युक्ति, "टार्गेट सपोर्ट" को निर्णय लेने की प्रक्रिया में उनकी भागीदारी द्वारा बढ़ाया जा सकता है ?

- | | |
|---------------|--------------------|
| (1) वैधानिकता | (2) तर्कसंगत अनुनय |
| (3) परामर्श | (4) अनुग्रह प्रापण |

21. A manager is provided a description of organizational problems to diagnose and solve them. It is an example of:

- | | |
|--------------------------|---------------------|
| (1) role playing | (2) case study |
| (3) off-the-job training | (4) management game |

एक मैनेजर को संगठनात्मक समस्याओं की विस्तृत जानकारी देकर उन्हें निदान एवं समाधान हेतु कहा जाता है यह उदाहरण है :

- | |
|---|
| (1) रोल प्लेइंग |
| (2) केस स्टडी |
| (3) ऑफ दी - जॉब (जॉब से अलग) का प्रशिक्षण |
| (4) मैनेजमेंट गेम |

22. When data are collected in a statistical study for only a portion or subset of all elements of interest we are using:

- | | |
|-----------------|------------------|
| (1) a sample | (2) a parameter |
| (3) a statistic | (4) a population |

सभी "एलीमेन्ट्स ऑफ इन्टरेस्ट" के एक भाग या सबसेट के सांख्यिकीय अध्ययन हेतु जब डेटा (आंकड़े) संगृहित करते हैं, तो हम व्यवहार करते हैं -

- | | |
|--------------------|-----------------|
| (1) एक सेम्पल | (2) एक पैरामीटर |
| (3) एक स्टैटिस्टिक | (4) एक पापुलेशन |

23. Which of the following is **not** the goal of descriptive statistics ?

- (1) Summarizing data
- (2) Displaying aspects of the collected data
- (3) Reporting numerical findings
- (4) Estimating characteristics of the population

निम्न में से कौन वर्णनात्मक सांख्यिकी का लक्ष्य नहीं है ?

- (1) डेटा का संक्षिप्तीकरण
- (2) संचित डेटा के स्वरूप को प्रदर्शित करना
- (3) संख्यात्मक निष्कर्ष को रिपोर्ट करना
- (4) जनसंख्या के अभिलक्षण का आकलन करना

24. A time series is :

- (1) a set of measurements on a variable collected at the same time or approximately the same period of time
- (2) a set of measurements on a variable taken over some time period in sequential order
- (3) a model that attempts to analyze the relationship between a dependent variable and one or more independent variables
- (4) a model that attempts to forecast the future value of a variable

टाइम सीरीज है :

- (1) चर पर माप का एक सेट जो या तो एक ही समय संगृहीत किया गया हो या करीब-करीब एक ही अवधि में संगृहीत किया गया हो
- (2) चर पर माप का एक सेट जो किसी समयावधि में अनुक्रमिक क्रम में लिया गया हो
- (3) एक ऐसा मॉडल जो परतंत्र चर एवं एक या इससे अधिक स्वतंत्र चर में सम्बन्धों का विश्लेषण करता है
- (4) एक ऐसा मॉडल जो चर के भविष्यत मूल्य का पूर्वानुमान करता है

25. Which of the four time series components is more likely to exhibit the relative steady growth of the population of Japan from 1964 to 2014 ?

- (1) Trend component
- (2) Cyclical component
- (3) Seasonal component
- (4) Irregular component

निम्न चार में से कौन टाइम सीरीज कम्पोनेन्ट 1964 से 2014 तक जापान में सापेक्ष स्थिररक जनसंख्या बढ़ोतरी प्रदर्शित करता है ?

- (1) ट्रेन्ड कम्पोनेन्ट
- (2) साइकलिक कम्पोनेन्ट
- (3) सीजनल कम्पोनेन्ट
- (4) इर्रेगुलर कम्पोनेन्ट

26. Which of the following is **not** an advantage of oral communication ?

- (1) It is easy to use
- (2) It is accurate
- (3) It facilitates feedback
- (4) It can be done with little preparation

निम्न में से कौन मौखिक संचार का फायदा नहीं है ?

- (1) इसे प्रयोग करना आसान है
- (2) यह अचूक है
- (3) यह प्रतिपुष्टि में सहायक है
- (4) यह कम तैयारी के द्वारा भी किया जा सकता है

27. Body language, verbal intonation, the size of an office, and the clothes that are worn are all examples of :

- | | |
|-------------------|-----------------------------|
| (1) feedback | (2) noise |
| (3) body language | (4) nonverbal communication |

शारीरिक भाषा, मौखिक सुरीलापन, कार्यालय का साइज एवं पहने हुए वस्त्र, सभी उदाहरण है :

- | | |
|------------------|----------------------|
| (1) प्रतिपुष्टि | (2) शोर |
| (3) शारीरिक भाषा | (4) अवांचिक संप्रेषण |

28. Conceptual skills relate to a manager's ability to :

- (1) take a strategic view of how the part of the organization function
- (2) solve detailed problems in groups
- (3) correctly evaluate organizational problems
- (4) understand and interact effectively with others in the organization

संकल्पनात्मक कौशल, मैनेजर की निम्न में से किस योग्यता से सम्बन्धित है :

- (1) संगठन विषयक रचना कौशल
- (2) समूह में समस्याओं का निदान
- (3) संगठन की समस्याओं का सही मूल्यांकन
- (4) संगठन को समझना एवं दूसरों से प्रभावी रूप से इन्टरएक्ट करना

29. In which of the following conditions the managers will be more informal and engaged in personal management by walking around ?

- (1) Greater the degree of decentralization
- (2) Greater the degree of centralization
- (3) Smaller the organization
- (4) Smaller the span of control

निम्न में से किस परिस्थिति में मैनेजर को ज्यादा अनौपचारिक एवं घुमते-फिरते हुए व्यक्तिगत प्रबंधन में लिप्त रहना चाहिए।

- | | |
|--------------------------|-------------------------------|
| (1) ज्यादा विकेन्द्रीकरण | (2) ज्यादा केन्द्रीकरण |
| (3) छोटा संगठन | (4) कन्ट्रोल की छोटी विस्तृति |

30. According to Mintzberg's classification of managerial roles, whose role is to make or approve significant organizational decisions and assign human, physical, and monetary assets ?

- | | |
|------------------|------------------------|
| (1) Disseminator | (2) Liaison |
| (3) Entrepreneur | (4) Resource allocator |

मैनेजेरियल भूमिका के मिन्टजबर्ग वर्गीकरण के अनुसार, संगठनात्मक निर्णय लेने या अनुमोदन करने एवं मानव, भौतिक एवं आर्थिक संसाधनों के निर्धारण का अधिकार है :

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| (1) डिसेमिनेटर (प्रसारक) | (2) लाइजन |
| (3) इन्ट्रेप्रेन्योर (उद्भवकर्ता) | (4) रिसोर्स एलोकैटर |

31. What is the difference between research question and research objectives ?

- (1) The wording of one is likely to be more specific than the other
- (2) The question is worded by the researcher, the objective is not
- (3) No difference, they are the same
- (4) One of these is proposed by a supervisor

अनुसंधान प्रश्न एवं अनुसंधान उद्देश्य में क्या अन्तर है ?

- (1) एक के शब्द दूसरे से ज्यादा विशिष्ट है
- (2) प्रश्नों को अनुसंधानकर्ता लिखते हैं, उद्देश्य को नहीं
- (3) दोनों एक हैं और उनमें कोई अन्तर नहीं
- (4) इनमें से एक पर्यवेक्षक के द्वारा प्रस्तावित किया जाता है

32. What error may occur when research subjects are affected by the researcher ?

- | | |
|-------------------|---------------------|
| (1) Reactivity | (2) Observer effect |
| (3) Subject error | (4) Time error |

अगर अनुसंधान के विषय से अनुसंधानकर्ता प्रभावित होता है तो क्या दोष हो सकता है ?

- | | |
|---------------------------------|--------------------|
| (1) रिएक्टिविटी (पुनरुत्प्रेरण) | (2) आबजर्वर प्रभाव |
| (3) विषय दोष | (4) समय दोष |

33. According to the job characteristics model, task significance is the degree to which :

- (1) a job bears an impact on the lives or work other people
- (2) a job generates direct and clear information about performance
- (3) a job provides the worker freedom in scheduling work and determining its procedure
- (4) a job requires completion of a whole and identifiable piece of work

जॉब कैरेक्टरिस्टीक (कार्य अभिलक्षण) के अनुसार टास्क सिगनिफिकेन्स है कि किस स्थिति तक :

- (1) जॉब लोगों के जीवन एवं कार्य पर कितना प्रभाव डालता है
- (2) जॉब से निष्पादन (परफॉरमेन्स) हेतु कितना प्रत्यक्ष एवं स्पष्ट सूचना प्राप्त हो सकती है
- (3) जॉब कार्यकर्ताओं को सिड्युलिंग एवं कार्यविधि तय करने में कितनी स्वतंत्रता देता है
- (4) जॉब पूर्ण एवं आइडेन्टिफायेबल पीस ऑफ वर्क के समापन की आकंक्षा रखता है

34. Trait theories of leadership focus on:

- (1) the special relationship that leaders establish with a small group of their followers
- (2) the personal qualities and characteristics that differentiate leaders from nonleaders
- (3) the way the leader make decisions
- (4) the extent to which followers are willing and able to accomplish a specific task

नेतृत्व के ट्रेट सिद्धान्त फोकस करता है :

- (1) अपने छोटे समूह के अनुचरों के साथ नेता का विशेष सम्बन्ध रखना
- (2) एक व्यक्तिगत गुण एवं अभिलक्षण जो नेता को अन्य (नेता नहीं) से अलग करता है
- (3) नेता के निर्णय लेने का तरीका
- (4) अनुचर किस हद तक किसी टास्क को सम्पादित करते हैं

35. Which of the following Big Five personality traits has been identified as the most important trait in effective leaders ?

- | | |
|-----------------------|-------------------|
| (1) Conscientiousness | (2) Openness |
| (3) Extraversion | (4) Agreeableness |

निम्न में से कौन "बड़े पाँच व्यक्तित्व ट्रेट" (लक्षण/ विशेष गुण) प्रभावी नेतृत्व हेतु चिन्हित किये गये हैं ?

- | | |
|--------------------|--------------|
| (1) अंत विवेकशीलता | (2) खुलापन |
| (3) एक्सट्रामर्सन | (4) अनुरूपता |

36. The three activities in an information system that produce information that organizations use to control operations are:

- (1) information retrieval, research and analysis
- (2) input, output, and feedback
- (3) input, processing and output
- (4) data analysis, processing, and feedback

अनौपचारिक सिस्टम में तीन की गतिविधियाँ जो सूचना प्रदान करती है और जिसे संगठन कार्यकलापों को नियंत्रित करने में प्रयोग करता है वे हैं :

- (1) सूचना रिट्रीवल, रिसर्च एवं ऐनालिसिस
- (2) इनपुट, आउटपुट एवं फीडबैक
- (3) इनपुट, प्रोसेसिंग एवं आउटपुट
- (4) डेटा ऐनालिसिस, प्रोसेसिंग एवं फीडबैक

37. Converting raw data into a more meaningful form is called :

- | | |
|----------------|----------------|
| (1) Capturing | (2) Processing |
| (3) Organizing | (4) Feedback |

रॉ (कच्चे) डेटा को ज्यादा पूर्णार्थ फार्म में बदलने को कहते हैं :

- | | |
|------------------|----------------|
| (1) कैचरिंग | (2) प्रोसेसिंग |
| (3) आर्गेनाइजिंग | (4) फीडबैक |

38. Data management technology consists of the :

- (1) software governing the organization of data on physical storage media
- (2) detailed, preprogrammed instructions that control and coordinate the computer hardware components in an information system
- (3) physical hardware and media used by an organization for storing data
- (4) hardware and software used to transfer data

डेटा मैनेजमेंट टेकनालॉजी में होता है :

- (1) फिजिकल स्टोरेज मीडिया पर डेटा आर्गेनाइजेशन गर्वन करने वाला सॉफ्टवेयर
- (2) इनफार्मेशन सिस्टम में विस्तृत प्रोग्राम्डल इन्सट्रक्सन जो कम्प्यूटर हार्डवेयर कम्पोनेन्ट को कन्ट्रोल एवं कोआर्डिनेट करते हैं
- (3) डेटा स्टोरिंग हेतु संगठन के व्यवहार में आने वाले फिजिकल हार्डवेयर एवं मीडिया
- (4) डेटा ट्रॉसफर हेतु व्यवहार में आने वाले हार्डवेयर एवं सॉफ्टवेयर

39. According to which view of conflict, conflict can be a positive force in a group and some conflict is absolutely necessary for a group to perform effectively.

- | | |
|------------------------|--------------------|
| (1) Resolution focused | (2) Traditional |
| (3) Managed | (4) Interactionist |

द्वंद (कनफ्लिक्ट) के किस विचारधारा से- द्वंद समूह में घनात्मक बल हो सकता है और किसी ग्रुप को प्रभावी रूप से कार्य करने के लिए कुछ द्वंद होना आवश्यक है।

- | | |
|-----------------------|--------------------|
| (1) रिजोल्यूशन फोकस्ड | (2) ट्रेडिसनल |
| (3) मैनेज्ड | (4) इन्टरएक्सनिस्ट |

40. In which type of organizations, the lack of frequent face-to-face contact makes the establishment of a common set of norms very difficult ?

- | | |
|-----------------------|----------------|
| (1) Highly formalized | (2) Functional |
| (3) Virtual | (4) Matrix |

किस प्रकार के संगठन में बार-बार, आमने-सामने का सम्पर्क सामान्यतः बहुत कठिन होता है ?

- | | |
|-------------------------|---------------|
| (1) बहुत ज्यादा औपचारिक | (2) फंक्शनल |
| (3) वरचुअल | (4) मैट्रिक्स |

Short Answer Questions**लघु उत्तरीय प्रश्न**

Note : Attempt any **five** questions. Write answer in **150-200** words. Each question carries **16** marks. Answer each question on separate page, after writing Question Number.

किन्हीं पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रत्येक का उत्तर **150-200** शब्दों में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न **16** अंकों का है। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर अलग पृष्ठ पर प्रश्न संख्या लिखकर शुरू करें।

1. Discuss the salient manifestations of globalization of business.
व्यापार के भूमंडलीयकरण के प्रमुख आविर्भावों पर चर्चा करें।
2. Briefly describe the social responsibilities of business.
व्यापार के सामाजिक दायित्वों का संक्षिप्त वर्णन करें।
3. Describe the salient features of mixed economy.
मिश्रित अर्थव्यवस्था के प्रमुख रूपकों का वर्णन करें।
4. Enumerate the challenges for HR managers posed by globalization of business.
व्यापार के भूमंडलीयकरण से मानव संसाधन प्रबंधकों के समक्ष चुनौतियों की गणना करें।
5. Describe any three goals of human resource planning.
मानव संसाधन योजना के किन्हीं तीन लक्ष्यों का वर्णन करें।
6. Mention any three defining features of organizational climate.
संगठनात्मक वातावरण के किन्हीं तीन प्रमुख लक्षणों का उल्लेख करें।

7. Explain the basic assumptions of HRD.
मानव संसाधन विकास के बुनियादी पूर्वधारणाओं की व्याख्या करें।
8. "India has good scope for introducing HRD mechanism". Comment.
"भारत में मानव संसाधन विकास रचनातंत्र के पुनः स्थापना का अच्छा विषय क्षेत्र है" -टिप्पणी करें।
9. Enumerate the OD interventions that help clarify the roles in the teams.
टीमों की भूमिकाओं को स्पष्ट करने में संगठन विकास हस्तक्षेपों की गणना करें।
10. What are the non-probability sampling methods ? Describe.
अ-प्रसंभाव्यता सेम्पलिंग विधियाँ कौन-कौन सी हैं ? वर्णन करें।

Question No.

प्रश्न संख्या

Page for Short Answer

लघु उत्तरीय के लिए पृष्ठ

Question No.

Page for Short Answer

प्रश्न संख्या

लघु उत्तरीय के लिए पृष्ठ

Question No.

प्रश्न संख्या

Page for Short Answer

लघु उत्तरीय के लिए पृष्ठ

Question No.

प्रश्न संख्या

Page for Short Answer

लघु उत्तरीय के लिए पृष्ठ

अभ्यर्थियों के लिए निर्देश

(इस पुस्तिका के प्रथम आवरण पृष्ठ पर तथा उत्तर-पत्र के दोनों पृष्ठों पर केवल नीली-काली बाल-प्वाइंट पेन से ही लिखें)

1. प्रश्न पुस्तिका मिलने के 10 मिनट के अन्दर ही देख लें कि प्रश्नपत्र में सभी पृष्ठ मौजूद हैं और कोई प्रश्न छूटा नहीं है। पुस्तिका दोषयुक्त पाये जाने पर इसकी सूचना तत्काल कक्ष-निरीक्षक को देकर सम्पूर्ण प्रश्नपत्र की दूसरी पुस्तिका प्राप्त कर लें।
2. परीक्षा भवन में लिफाफा रहित प्रवेश-पत्र के अतिरिक्त, लिखा या सादा कोई भी खुला कागज साथ में न लायें।
3. उत्तर-पत्र अलग से दिया गया है। इसे न तो मोड़ें और न ही विकृत करें। दूसरा उत्तर-पत्र नहीं दिया जायेगा। केवल उत्तर-पत्र का ही मूल्यांकन किया जायेगा।
4. अपना अनुक्रमांक तथा उत्तर-पत्र का क्रमांक प्रथम आवरण-पृष्ठ पर पेन से निर्धारित स्थान पर लिखें।
5. उत्तर-पत्र के प्रथम पृष्ठ पर पेन से अपना अनुक्रमांक निर्धारित स्थान पर लिखें तथा नीचे दिये वृत्तों को गाढ़ा कर दें। जहाँ-जहाँ आवश्यक हो वहाँ प्रश्न-पुस्तिका का क्रमांक तथा सेट का नम्बर उचित स्थानों पर लिखें।
6. ओ० एम० आर० पत्र पर अनुक्रमांक संख्या, प्रश्नपुस्तिका संख्या व सेट संख्या (यदि कोई हो) तथा प्रश्नपुस्तिका पर अनुक्रमांक और ओ० एम० आर० पत्र संख्या की प्रविष्टियों में उपरिलेखन की अनुमति नहीं है।
7. उपर्युक्त प्रविष्टियों में कोई भी परिवर्तन कक्ष निरीक्षक द्वारा प्रमाणित होना चाहिये अन्यथा यह एक अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
8. प्रश्न-पुस्तिका में प्रत्येक प्रश्न के चार वैकल्पिक उत्तर दिये गये हैं। प्रत्येक प्रश्न के वैकल्पिक उत्तर के लिए आपको उत्तर-पत्र की सम्बन्धित पंक्ति के सामने दिये गये वृत्त को उत्तर-पत्र के प्रथम पृष्ठ पर दिये गये निर्देशों के अनुसार पेन से गाढ़ा करना है।
9. प्रत्येक प्रश्न के उत्तर के लिए केवल एक ही वृत्त को गाढ़ा करें। एक से अधिक वृत्तों को गाढ़ा करने पर अथवा एक वृत्त को अपूर्ण भरने पर वह उत्तर गलत माना जायेगा।
10. ध्यान दें कि एक बार स्याही द्वारा अंकित उत्तर बदला नहीं जा सकता है। यदि आप किसी प्रश्न का उत्तर नहीं देना चाहते हैं, तो संबंधित पंक्ति के सामने दिये गये सभी वृत्तों को खाली छोड़ दें। ऐसे प्रश्नों पर शून्य अंक दिये जायेंगे।
11. रफ कार्य के लिए प्रश्न-पुस्तिका के मुखपृष्ठ के अंदर वाला पृष्ठ तथा उत्तर-पुस्तिका के अंतिम पृष्ठ का प्रयोग करें।
12. परीक्षा के उपरान्त केवल ओ एम आर उत्तर-पत्र परीक्षा भवन में जमा कर दें।
13. परीक्षा समाप्त होने से पहले परीक्षा भवन से बाहर जाने की अनुमति नहीं होगी।
14. यदि कोई अभ्यर्थी परीक्षा में अनुचित साधनों का प्रयोग करता है, तो वह विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित दंड का/की, भागी होगा/होगी।