Set No. : 1

RET/13/TEST-B

Ouestion Booklet No.

958 Public Administration

	(To be f.	illed up by	the can	ididate l	by blue/b	black bai	ll point ,	pen)		
Roll No.									Ø	
Roll No. (V	Vrite the	digits in v	vords)					 	*******	
Serial No.	of OMR	Answer S	heet	***********						
Day and D										.,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
							(Sig	nature	of Invigi	ilator)

INSTRUCTIONS TO CANDIDATES

(Use only blue/black ball-point pen in the space above and on both sides of the Answer Sheet)

- 1. Within 10 minutes of the issue of the Question Booklet, Please ensure that you have got the correct booklet and it contains all the pages in correct sequence and no page/question is missing. In case of faulty Question Booklet, Bring it to the notice of the Superintendent/Invigilators immediately to obtain a fesh Question Booklet.
- 2. Do not bring any loose paper, written or blank, inside the Examination Hall except the Admit Card without its envelope.
- 3. A separate Answer Sheet is given. It should not be folded or mutilated. A second Answer Sheet shall not be provided.
- 4. Write your Roll Number and Serial Number of the Answer Sheet by pen in the space provided above.
- 5. On the front page of the Answer Sheet, write by pen your Roll Number in the space provided at the top, and by darkening the circles at the bottom. Also, wherever applicable, write the Question Booklet Number and the Set Number in appropriate places.
- 6. No overwriting is allowed in the entries of Roll No., Question Booklet No. and Set No. (if any) on OMR sheet and Roll No. and OMR sheet no. on the Queston Booklet.
- 7. Any change in the aforesaid entries is to be verified by the invigilator, otherwise it will be taken as unfair means.
- 8. This Booklet contains 40 multiple choice questions followed by 10 short answer questions. For each MCQ, you are to record the correct option on the Answer Sheet by darkening the appropriate circle in the corresponding row of the Answer Sheet, by pen as mentioned in the guidelines given on the first page of the Answer Sheet. For answering any five shbort Answer Questions use five Blank pages attached at the end of this Question Booklet.
- 9. For each question, darken only one circle on the Answer Sheet. If you darken more than one circle or darken a circle partially, the answer will be treated as incorrect.
- 10. Note that the answer once filled in ink cannot be changed. If you do not wish to attempt a question, leave all the circles in the corresponding row blank (such question will be awarded zero marks).
- 11. For rough work, use the inner back pages of the title cover and the blank page at the end of this Booklet.
- 12. Deposit both OMR Answer Sheet and Question Booklet at the end of the Test.
- 13. You are not permitted to leave the Examination Hall until the end of the Test.
- 14. If a candidate attempts to use any form of unfair means, he/she shall be liable to such punishment as the University may determine and impose on him/her.

Total No. of Printed Pages: 24

ROUGH WORK एक कार्य No. of Questions : 50 प्रश्नों की संख्या : 50

Time: 2 Hours Full Marks: 200

समय : 2 घण्टे पूर्णीक : 200

Note: (1) This Question Booklet contains 40 Multiple Choice Questions followed by 10 Short Answer Questions.

इस प्रश्न पुस्तिका में 40 वस्तुनिष्ठ व 10 लघु उत्तरीय प्रश्न हैं।

(2) Attempt as many MCQs as you can. Each MCQ carries 3 (Three) marks. 1 (One) mark will be deducted for each incorrect answer. Zero mark will be awarded for each unattempted question. If more than one alternative answers of MCQs seem to be approximate to the correct answer, choose the closest one.

अधिकाधिक वस्तुनिष्ट प्रश्नों को हल करने का प्रयत्न करें। प्रत्येक वस्तुनिष्ट प्रश्न 3 (तीन) अंकों का है। प्रत्येक गलत उत्तर के लिए 1 (एक) अंक काटा जायेगा। प्रत्येक अनुत्तरित प्रश्न का प्राप्तांक शून्य होगा। यदि वस्तुनिष्ट प्रश्नों के एकाधिक वैकल्पिक उत्तर सही उत्तर के निकट प्रतीत हों, तो निकटतम सही उत्तर दें।

(3) Answer only 5 Short Answer Questions. Each question carries 16 (Sixteen) marks and should be answered in 150-200 words. Blank 5 (Five) pages attached with this booklet shall only be used for the purpose. Answer each question on separate page, after writing Question No.

केवल 5 (पाँच) लघुउत्तरीय प्रश्नों के उत्तर दें। प्रत्येक प्रश्न 16 (सोलह) अंकों का है तथा उनका उत्तर 150-200 शब्दों के बीच होना चाहिए। इसके लिए इस पुस्तिका में लगे हुए सादे 5 (पाँच) पृष्ठों का ही उपयोग आवश्यक है। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर एक नए पृष्ठ से, प्रश्न संख्या लिखकर शुरू करें।

01.	Who among the following has made economic determinism the basis of his philosophy.							
	(1)	Karl Marx	(2)	Plato	(3)	Machiavelli	(4)	Laski
	आधि है ?	कि नियतिवाद	को अप	पने दर्शन व	का आधा	र निम्नलिखित	में से 1	किसने बनाया
	(1)	कार्ल मार्क्स	(2)	प्लेटो	(3)	मैकियावेली	(4)	लास्की
02.	Wha	at do you und	iersta	nd by Se	cularisn	n ?		
	(1)	Non-accepta	ance c	of Religion	n			
	(2)	Restrictions	on R	eligious a	ctivities	i)		
	(3)	Equal recog	nition	to all th	e religio	ns		
	(4)	To be a non	-belie	ver		94		
	धर्म निरपेक्षता से आप क्या समझते हैं ?							
	(1) धर्म को मान्यता न देना							
	(2) धार्मिक कार्यों पर प्रतिबन्ध							
	(3)	सभी धर्मों के		न महत्व व	देना			
	(4)	नास्तिक होना	ſ					
03.	The	symbol of 18	357 re	volt was :				
	(1)	Lotus and E	Bread		(2)	Rose and W	heat	
	(3)	Sword			(4)	Iron Rod		
	185	7 के विद्रोह क	ा प्रती	कथाः				
	(1)	कमल एवं रो	टी		(2)	गुलाब एवं गेर	Š	
	(3)	तलवार	15		(4)	लीह दण्ड		
04.	Con	nprenensive 7	Γest B	an Treaty	у (СТВТ) is related wi	ith :	
	(1)	Nuclear No				America's F		n Policy
	(3)	Water Cons	ervati	on	(4)	Soil Conser	vatio	1

(1) (3) ANA (1)	परमाणु अप्रसार जल संरक्षण AND' is related with ?	(2) (4)	अमेरिका की विदेश नीति मृदा संरक्षण
ANA		(4)	मृदा संरक्षण
District Control	AND' is related with?		
District Control			s*
. ,	Dairy	(2)	Horticulture
(3)			Agriculture
0.000		. ,	
	1-1 1-1	(0)	
, ,		(2)	कागज उत्पादन
(3)	पुस्तक छपाई	(4)	कृषि
Glob	palization is related with:		
(1)	Human Rights for all	(2)	Environmental Conservation
(3)	Universal peace	(4)	Expansion of Capital
वैश्वी	करण संबंधित है :		3
(1)	सभी के लिए मानवाधिकार	(2)	पर्यावरण संरक्षण
(3)	वैश्विक शांति	(4)	पूँजी का प्रसार
Artic	ele 360 has been enforced in I	ndia	:
(1)	Only once	(2)	Twice
(3)	Thrice	(4)	Never
अनुच	छेद 360 का प्रयोग भारत में कि	तनी	बार किया गया है ?
(1)	एक बार	(2)	दो बार
(3)	तीन बार	(4)	कभी नहीं
	(3) ''आ (1) (3) Glob (1) (3) Artic (1) (3) Segretaria	(3) Book Printing ''आनन्द'' किससे संबंधित है ? (1) डेयरी (3) पुस्तक छपाई Globalization is related with: (1) Human Rights for all (3) Universal peace वैश्वीकरण संबंधित है: (1) सभी के लिए मानवाधिकार (3) वैश्विक शांति Article 360 has been enforced in I (1) Only once (3) Thrice अनुच्छेद 360 का प्रयोग भारत में कि	(3) Book Printing (4) "आनन्द" किससे संबंधित है ? (1) डेयरी (2) (3) पुस्तक छपाई (4) Globalization is related with : (1) Human Rights for all (2) (3) Universal peace (4) वैश्वीकरण संबंधित है : (1) सभी के लिए मानवाधिकार (2) (3) वैश्विक शांति (4) Article 360 has been enforced in India (1) Only once (2) (3) Thrice (4) अनुच्छेद 360 का प्रयोग भारत में कितनी (1) एक बार (2)

08.	Leon	Leonardo-da-Vince is associated with:						
	(1)	Painting	(2)	Sculpture				
	(3)	Music	(4)	Dramatics				
	लियो	नार्डो दा विंसी (Leonardo-da-Vi	nce)	का सम्बन्ध है :				
	(1)	चित्रकला से	(2)	मूर्तिकला से				
	(3)	संगीत से	(4)	नाट्यशास्त्र से				
09.	'ADI	HAR' is associated with:						
	(1)	Uniform Identity Card	(2)	Food security				
	(3)	Poverty Elimination	(4)	Bank Account				
	''आ	धार" संबंधित है :						
	(1)	एकीकृत पहचान पत्र	(2)	खाद्य सुरक्षा				
	(3)	गरीबी उन्मूलन	(4)	बैंक खाता				
10.	Who	is called Napoleon of India?						
	(1)	Samudra Gupta	(2)	Chandra Gupta				
	(3)	Harshvardhan	(4)	Ram Gupta				
	भारत	ा का नेपोलियन किसे कहा जाता	है ?	**				
	(1)	समुद्र गुप्त	(2)	चन्द्र गुप्त				
	(3)	हर्ष वर्धन	(4)	राम गुप्त				
11.	The	name of essay written by Woo	drow	Wilson in 1887.				
	(1)	The Study of Public Administ	ratio	n				
	(2)	The Study of Political Science	•					
	(3)	The Study of Administration						
	(4)	The Study of Political Science	and	Administration				

1887 में वुडरो विल्सन के द्वारा लिखे गए निबंध का नाम-

- (1) दि स्टैडी ऑफ पब्लिक एडिमिनिस्ट्रेशन
- (2) दि स्टैडी ऑफ पॉलिटिकल साइंस
- (3) दि स्टैडी ऑफ एडिमिनिस्ट्रेशन
- (4) दि स्टैडी ऑफ पॉलिटिकल सांइस एंड एडिमिनिस्ट्रेशन
- 12. Who was the chairperson of the Minnowbook III Conference, 2008?
 - (1) Dwight Waldo

(2) Rosemery O' Leary

(3) H. George Frederikson

(4) Camilla Stwers

मिन्नोबुक III सम्मेलन, 2008 की अध्यक्षता किसने की थी ?

(1) डव्हाईट वाल्डो

(2) रोसमैटी ओ लीयरी

(3) एच. जॉर्ज फ्रेंडरिकसन

(4) कैमिला स्टीवर्स

- 13. Name the famous work of Henri Fayol published in 1916.
 - (1) General and Industrial Management
 - (2) General and Economic Management
 - (3) General and Social Management
 - (4) General and Political Management

हेनरी फेयॉल का 1916 में प्रकाशित प्रसिद्ध कार्य का नाम....

- (1) जनरल एंड इंडस्ट्रियल मैनेजमेन्ट
- (2) जनरल एंड इकोनोमिक मैनेजमेन्ट
- (3) जनरल एंड सोशल मैनेजमेन्ट
- (4) जनरल एंड पॉलिटिकल मैनेजमेन्ट
- 14. What was the name of payment plan for workers given by F.W. Tayler?
 - (1) Task and Bonus Plan

(2) Daily wage plan

(3) Piece-Rate plan

(4) Hourly wage plan

		डब्ल्यू. टेलर द्वारा श्रमिकों को वि था ?	ये ज	ने वाली भुगतान योजना का क्या
	(1)	टास्क एंड बोनस प्लान	(2)	डेली वेज प्लान
	(3)	पीस-रेट प्लान	(4)	ऑर्हली वेज प्लान
15.	Who	was the chief propagator of F	ublic	Choice theory?
	(1)	Herbert Simon	(2)	Mory Parker Follet
	(3)	Chester Bornard	(4)	Vincent Ostrom
	लोक	चयन सिद्धान्त के मुख्य प्रतिपाद	क कौ	न थे ?
	(1)	हबर्ट साइगन	(2)	मैरी पार्केर फॉलेट
	(3)	चैस्टर बनार्ड	(4)	विन्सेन्ट ऑस्ट्रम
16.	Who	coined the term 'Representa'	tive E	Bureaucracy' ?
	(1)	Max Weber	(2)	Karl Marx
	(3)	Karl Fredereke	(4)	Donald Kingsley
	'प्रति	निधित्व नौकरशाही' शब्द किसने	दिया	था ?
	(1)	मैक्स वेबर	(2)	कार्ल मार्क्स
	(3)	कार्ल फ्रैडरिक	(4)	डोनल्ड किंग्सलै
17.	Who	is known as 'the Dean of Pul	olic A	dministration'?
	(1)	Lyndell Founes Urwick	(2)	Luther Halsey Gulick
	(3)	Frederick Winslow Taylor	(4)	Thomas Woodrow Wilson
	लोक	प्रशासन का 'डीन' किसे कहा ज	गता वै	₹ ?
	(1)	लिन्डल फाऊन्स उरविक	(2)	लूथर हॉल्से गुलिक
	(3)	फ्रैजरिक विन्सलो टेलर	(4)	थॉमस वुडरो विल्सन

18.		which year, th l servants?	ne Go	vernmen	t of Indi	a framed a	trainin	g policy	for
		ा वर्ष में भारतः तिकी थी ?	सरका	र ने सिविल	ा सेवकों	के प्रशिक्षण हे	तु एक	प्रशिक्षण	नीति
	(1)	1996	(2)	1997	(3)	1998	(4)	1999	
19.	Who	ere is the Adr	ninist	rative Sta	aff Colle	ge located in	ı India	. ?	
	(1)	Secunderab			(2)	New Delhi	***************************************		
	(3)	Hyderabad			(4)	Guwhati			
	भारत	त में प्रशासनिव	ह स्टा	फ कॉलेज	कहाँ पर	स्थित है ?			
	(1)	सिकंदराबाद			(2)	नई दिल्ली			
	(3)	हैदराबाद	192		(4)	गुवाहाटी			
20.	In v Con	which year, tributory Pen	the sion	Governn Scheme	nent of	India had	intro	duced	the
	किस	वर्ष में भारत	सरक	ार ने अंश	ादायी पेन	शन योजना त	नागू की	थी ?	
	(1)	2004	(2)	2005	(3)	2006	(4)	2003	
21.	Whi	ch Article of ceedings agair	the	Indian C vil servan	Constitu ts ?	tion deals	with c	lisciplin	iory
	(1)	Article 310			(2)	Article 309			
	(3)	Article 311			(4)	Article 312			
	भारत	ीय संविधान के	किस	अनुच्छेद	में सिविल	रोवकों के वि	रुख आ	नुशासना	त्गक
	कारव	गई का उल्लेख	ह ?				2		
		अनुच्छेद ३१०			(2)	अनुच्छेद ३०९)		
	(3)	अनुच्छेद 311			(4)	अनुच्छेद 312	?		
	e.							*	

22.	Who	appoints Al	l India	a Service p	oersonr	nel ?			
	(1)	Prime Minis	ter of	India					
	(2),	Governor of	State						
	(3) Union Public Service Commission								
	(4)	President of	India						
	अखिल भारतीय सेवा कर्मियों की नियुक्ति कौन करता है ?								
	(1)	भारत का प्रध	गनमंत्री	Ì	(2)	राज्य का	राज्यपाल		
	(3)	संघ लोक सेव	वा आर	मोग	(4)	भारत का	राष्ट्रपति		
23.	Whe	en was the po	ost of	District Co	ollector	set up?			
	जिल	ाधिकारी का प	द कब	स्थापित वि	केया ग	याथा?			
	(1)	1771	(2)	1772	(3)	1773	(4)	1770	
24.	Who	introduced	local :	self govern	nment i	in British I	India ?		
	(1)	Lord Rippor	า		(2)	Lord Clive	e		
	(3)	Lord Mayo			(4)	Lord Cur	zon		
	बिद्रि	शकालीन भारत	त में वि	केसने स्थान	नीय स्वः	शासन लागू	किया थ	т?	
	(1)	लॉर्ड रिप्पन			(2)	लॉर्ड क्लाई	व		
	(3)	लॉर्ड मेयो			(4)	लॉर्ड कर्जन	ſ		
25.	Min	en the Prime l	3						
	कब	से प्रधानमंत्री र	रचिवा ल	ाय का नाम	प्रधानमं	ांत्री कार्यालय	ा से जाना	जाने लग	π?
	(1)	1966	(2)	1969	(3)	1977	(4)	1976	

26.	Who	has called hi	erarchy as	the 'Scale	r Process' ?		
	(1)	Mooney & Re	elley	(2)	Gulick & Urv	vik	
	(3)	Wilson & Goo	odnow	(4)	Simon & Bar	nard	
	किस	ने पदानुक्रम को	'स्केलर प्रे	सिस' कहा	था ?		
100	(1)	मूनी एवं रिले		(2)	गुलिक एवं उर	विक	
	(3)	विल्सन एवं गुः	डना ऊ	(4)	साइमन एवं ब	र्नार्ड	
27.		ler whose Prin	ne Ministe	rship Citiz	en's charters	were introduc	ed
	(1)	Harold Wilso	n	(2)	John Major		
	(3)	Margaret The	etcher	(4)	Tony Blair		
	किस	के प्रधानमंत्रित्व	में यू.के.	में नागरिक	पत्र लागू किए ग	गए थे ?	10
	(1)	हैराल्ड विल्सन	Ī	(2)	जॉन मेजर		
	(3)	मग्रिट थैचर		(4)	टोनी ब्लेयर		
28.		which year thernance?	ne World l	Bank first	highlighted t	he idea of go	ood
	विश्व	व बैंक ने सर्वप्र	थम किस व	र्ष में सुशार	ान के विचार कं	ो आलो कित वि	तथा
	था	?					
	(1)	1999	(2) 199	0 (3)	1989	(4) 1991	

29	. Wh	o gave the concept of 'span of	atter	ntion'?
	(1)	V.A. Graicunas	(2)	Luther Guliek
	(3)	Henri Fayol	(4)	Henri Gantt
	'ध्या	न का विस्तार क्षेत्र' संकल्पना वि	रसने	दी थी ?
	(1)	वी.ए. ग्रेकुनास	(2)	लूथर गुलिक
	(3)	हेनरी फेयोल	(4)	हेनरी गैन्ट
30.		en was the first Independent .A. ?	Reg	ulatory Commission set up in
	अमे	रेका में सर्वप्रथम स्वतंत्र नियामक	त्रेय उ	गयोग कब गठित हुआ था ?
	(1)	1885 (2) 1887	(3)	1886 (4) 1888
31.	Who	was the chairperson of tomission of India?	he F	irst Administrative Reforms
	(1)	C. Hanumanthaiya	(2)	Indira Gandhi
	(3)	Gulzari Lal Nanda	(4)	Morarji Desai
	भारत	ा के प्रथम प्रशासनिक आयोग के	अध्य	ाक्ष कीन थे ?
	(1)	सी. हनुमन्थैया	(2)	इंदिरा गाँधी
	(3)	गुलजारी लाल नंदा	(4)	मोरारजी देसाई
32.	Who	is the author of 'Creative Ex	periei	nce' ?
	(1)	Elton Mayo	(2)	Leonard D. White
	(3)	Herbert Simon	(4)	Mery Parker Follete

	'क्रिए	^१ टिव एक्सपीरियन्स' के लेखक कै	न है	?	30	
	(1)	एल्टन मेयो	(2)	लियोनार्ड दि व	हाईट	
	(3)	हबर्ट साइमन	(4)	मेरी पार्कर फॉ	लेट	
22	XX71					
აა .		coined the term 'satisfice'?	727		2	
	(1)	Herbert Simon	(2)			
	(3)	Dwight Waldo	(4)	Douglas McC	ìrego	r
	'सावि	टेस्फाईस' शब्द किसने दिया था	?			
	(1)	हर्बट साइमन	(2)	चैस्टर बनार्ड		
	(3)	डव्हाईट वाल्डो	(4)	डगलस मैकग्री	गोर	
24	Non	so the outher of the book (Do		tina Carraman	am+1	
34 .		ne the author of the book, 'Re		149867	ent.	
	(1)	Vincent Ostrom and Elinor C		n		
	(2)	Ted Gaebler and David Osbo		**	8	
	(3)	Ted Gaelber and Vincent Ost	rom	10		
	(4)	David Osborne and Elinor Os	strom			
	'रिइ	न्वेंटिग गर्वन्मेन्ट' नामक पुस्तक के	लेख	कों का नाम बत	गऐं।	
	(1)	विन्सेन्ट ऑस्ट्रम एवं इलिनॉर ॲ	स्ट्रम			
	(2)	टेड गेबलर एवं डेविड ऑसबोर्न				
	(3)	टेड गेबलर एवं विन्सेन्ट ऑस्ट्रम				
	(4)	डेविड ऑसबोर्न एवं इलिनॉर ऑ	स्ट्रम			
	,	garages do to the transfer function of the transfer of the teachers and the transfer of the teachers and the teachers are the teachers and th				
35.	Whe	en was the Santhanam Comm	nittee	on Preventio	n of	Corruption
	set	up?		8		
	भ्रष्टा	चार निरोधी संथानम समिति की	स्थाप	ना कब हुई थी	?	
	(1)	1960 (2) 1961	(3)	1963	(4)	1962

36.	Whi	ch neighbouring country has o	create	ed a unified service structure?
	(1)	Nepal	(2)	Afghanistan
	(3)	Myanmar	(4)	Pakistan
	किस	पड़ोसी देश में एक संयुक्त सेवा	प्रणा	ली स्थापित है ?
	(1)	नेपाल	(2)	अफगानिस्तान
	(3)	मयांन्भार	(4)	पाकिस्तान
37.	Why	was Masterman Committee,	1948	set up in U.K. ?
	(1)	Political rights of civil servant		•
	(2)	Human rights of civil servant		
	(3)	Economic rights of civil serva		
	(4)	Natural rights of civil servant		
	य के	. में मास्टरमैन समिति, 1948 क्र		c a. 2- a.
	(1)	सिविल सेवकों के राजनीतिक अ	या गाउ विकास	व्यक्षाः
		सिविल सेवकों के मानवाधिकार	। धका र	
		सिविल सेवकों के आर्थिक अधिव		
		सिविल सेवकों के प्राकृतिक अधि		
	()	राग्नरा राजका के प्राकृतिक आव	फार	
38.	When	n was the first time Lokpal Bi	ll int	roduced in the Parliament 2
	संसद	में लोकपाल विधेयक सर्वप्रथम व	हब प्र	स्तत किया गया था ?
		1966 (2) 1968	(3)	10.55
				(1)
39.	How	is the business allocated to the	ne Co	ouncil of Ministers in India?
	(1)	Article 166 (1)		Article 166 (2)
	(3)	Article 166 (3)		Article 166 (4)
	भारत	में मंत्रीपरिषद के कार्य आंवटन	कैसे	होते हैं ?
	(1)	अनुच्छेद 166 (1)	(2)	अनुच्छेद 166 (2)
		अनुच्छेद 166 (3)		45-50 (1981 - 1981)
	**/	-1.3 -2. 100 (0)	(4)	अनुच्छेद 166 (4)

40. When did the office of Chief Secretary evolved in India? भारत में मुख्य सचिव का कार्यालय कब उदित हुआ ?

- (1) 1798
- (2) 1797
- (3) 1796 (4) 1799

Short Answer Questions लघु उत्तरीय प्रश्न

Note: Attempt any five questions. Write answer in 150-200 words. Each question carries 16 marks. Answer each question on separate page, after writing Question Number.

किन्हीं पाँच प्रश्नों के उत्तर 150-200 शब्दों में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न 16 अंकों का है। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर अलग पृष्ठ पर प्रश्न संख्या लिखकर शुरु करें।

01. 'By nature public administration in integral as well as managerial'. Comment.

'प्राकृतिक रूप से लोक प्रशासन एकीकृत एवं प्रबंधकीय दोनों है।' टिप्पणी करें।

- 02. Make a comparison between Minnowbrook I and II conferences.

 मिन्नोब्रुक । एवं ।। अधिवेशनों के मध्य तुलना कीजिए।
- **03.** Discuss the factors which led to the emergence of human relations theory.

उन कारकों की विवेचना करें जिनसे मानव संबंध सिद्धान्त का उद्गव हुआ था।

- 04. Explain the importance of training in personal administration. कार्मिक प्रशासन में प्रशिक्षण के महत्व की व्याख्या कीजिए।
- 05. What are the essentials of a good promotion system? Discuss.

 एक अच्छी प्रोन्नित प्रणाली की मुख्य बातें क्या होनी चाहिए? विवेचना करें।

06. How was President of India stands for the Republican character of our country? Explain.

भारत का राष्ट्रपति देश के गणतांत्रिक चरित्र को कैसे स्थापित करता है ? समझाइये।

07. "The Election Commission has been the bearer of democracy in India". Comment.

''निर्वाचन आयोग भारत में लोकतंत्र का संवाहक रहा है।'' टिप्पणी करें।

08. What are the reasons behind setting up of the Union Public Service Commission? Discuss.

संघ लोक सेवा आयोग के गठन के लिये क्या कारण हो सकते हैं ? विवेचना करें।

09. Explain the concept of good governance and its salient features.

सुशासन की संकल्पना एवं मुख्य विशेषताओं की व्याख्या कीजिए।

10. Examine the measure to make Indian administration accountable to the people.

जनता के प्रति भारतीय प्रशासन को जवाबदेय बनाने हेतु किये गए प्रयासों का परीक्षण करें।

Question No.

प्रश्न संख्या

ROUGH WORK एफ कार्य

अभ्यर्थियों के लिए निर्देश

(इस पुस्तिका के प्रथम आवरण पृष्ठ तथा उत्तर-पत्र के दोनों पृष्ठों पर केवल नीली या काली बाल-प्वाइंट पेन से ही लिखें)

- ग्रश्न पुस्तिका मिलने के 10 मिनट के अन्दर ही देख लें कि प्रश्नपत्र में सभी पृष्ठ मौजूद हैं और कोई प्रश्न छूटा नहीं है। पुस्तिका दोषयुक्त पाये जाने पर इसकी सूचना तत्काल कक्ष-निरीक्षक को देकर सम्पूर्ण प्रश्नपत्र की दूसरी पुस्तिका प्राप्त कर लें।
- 2. परीक्षा भवन में *लिफाफा रहित प्रवेश-पत्र के अतिरिक्त*, लिखा या सादा कोई भी खुला कागज साथ में न लायें।
- उत्तर-पत्र अलग से दिया गया है। इसे न तो मोड़ें और न ही विकृत करें। दूसरा उत्तर-पत्र नहीं दिया जायेगा।
- 4. अपना अनुक्रमांक तथा उत्तर-पत्र का क्रमांक प्रथम आवरण-पृष्ठ पर पेन से निर्धारित स्थान पर लिखें।
- 5. उत्तर-पत्र के प्रथम पृष्ठ पर पेन से अपना अनुक्रमांक निर्धारित स्थान पर लिखें तथा नीचे दिये वृत्तों को गाढ़ा कर दें। जहाँ-जहाँ आवश्यक हो वहाँ प्रश्न-पुस्तिका का क्रमांक तथा सेट का नम्बर उचित स्थानों पर लिखें।
- 6. ओ०एम०आर० पत्र पर अनुक्रमांक संख्या, प्रश्नपुस्तिका संख्या व सेट संख्या (यदि कोई हो) तथा प्रश्नपुस्तिका पर अनुक्रमांक सं० और ओ०एम०आर० पत्र सं० की प्रविष्टियों में उपरिलेखन की अनुमित नहीं है।
- 7. उपर्युक्त प्रविष्टियों में कोई भी परिवर्तन कक्ष निरीक्षक द्वारा प्रमाणित होना चाहिए अन्यथा यह एक अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
- हस प्रश्न-पुस्तिका में 40 वस्तुनिष्ठ व 10 लघुउत्तरीय प्रश्न है। प्रत्येक वस्तुनिष्ठ प्रश्न के चार वैकाल्यिक उत्तर दिये गये है। प्रत्येक प्रश्न के वैकाल्यिक उत्तर के लिए आपको उत्तर-पत्र की सम्बन्धित पंक्ति के सामने दिये गये वृत्त को उत्तर-पत्र के प्रथम पृष्ठ पर दिये गये निदेशों के अनुसार पेन से गाढ़ा करना है। किन्हीं पांच लघुउत्तरीय प्रश्नों को हल करने हेतु इस प्रश्न पुस्तिका के अन्त में लगे पांच सादा पृष्ठों का प्रथोग करें।
- 9. प्रत्येक प्रश्न के उत्तर के लिए केवल एक ही वृत्त को गाढ़ा करें। एक से अधिक वृत्तों को गाढ़ा करने पर अथवा एक वृत्त को अपूर्ण भरने पर वह उत्तर गलत माना जायेगा।
- 10. ध्यान दें कि एक बार स्याही द्वारा अंकित उत्तर बदला नहीं जा सकता है। यदि आप किसी प्रश्न का उत्तर नहीं देना चाहते हैं, तो सम्बन्धित पंक्ति के सामने दिये गये सभी वृत्तों को खाली छोड़ दें। ऐसे प्रश्नों पर शून्य अंक दिये जायेंगे।
- 11. रफ कार्य के लिए प्रश्न-पुस्तिका के मुखपृष्ठ के अंदर वाला पृष्ठ तथा प्रश्न-पुस्तिका के अंतिम पृष्ठ का प्रयोग करें।
- 12. परीक्षा के उपरान्त ओ एम आर उत्तर-पत्र तथा प्रश्न पुस्तिका दोनों परीक्षा भवन में जमा कर दें।
- 13. परीक्षा समाप्त होने से पहले परीक्षा भवन से बाहर जाने की अनुमित नहीं होगी।
- 14. यदि कोई अभ्यर्थी परीक्षा में अनुचित साधनों का प्रयोग करता है, तो वह विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित दंड का/की, भागी होगा/होगी।