PAPER-III TOURISM ADMINISTRATION & MANAGEMENT

Signature and Name of Invigilator

1. (Signature)	
(Name)	. Roll No.
2. (Signature)	(In figures as per admission card)
(Name)	
	Roll No
D 9 3 1 1	(In words)

Time : $2^{1}/_{2}$ hours] [Maximum Marks : 200

Number of Pages in this Booklet: 32

Instructions for the Candidates

- 1. Write your roll number in the space provided on the top of this page.
- Answer to short answer/essay type questions are to be given in the space provided below each question or after the questions in the Test Booklet itself.

No Additional Sheets are to be used.

- 3. At the commencement of examination, the question booklet will be given to you. In the first 5 minutes, you are requested to open the booklet and compulsorily examine it as below:
 - (i) To have access to the Question Booklet, tear off the paper seal on the edge of this cover page. Do not accept a booklet without sticker-seal and do not accept an open booklet.
 - (ii) Tally the number of pages and number of questions in the booklet with the information printed on the cover page. Faulty booklets due to pages/questions missing or duplicate or not in serial order or any other discrepancy should be got replaced immediately by a correct booklet from the invigilator within the period of 5 minutes. Afterwards, neither the Question Booklet will be replaced nor any extra time will be given.
- 4. Read instructions given inside carefully.
- 5. One page is attached for Rough Work at the end of the booklet before the Evaluation Sheet.
- 6. If you write your Name, Roll Number, Phone Number or put any mark on any part of the Answer Sheet, except for the space allotted for the relevant entries, which may disclose your identity, or use abusive language or employ any other unfair means, you will render yourself liable to disqualification.
- 7. You have to return the test booklet to the invigilators at the end of the examination compulsorily and must not carry it with you outside the Examination Hall.
- 8. Use only Blue/Black Ball point pen.
- 9. Use of any calculator or log table etc., is prohibited.

परीक्षार्थियों के लिए निर्देश

Number of Ouestions in this Booklet: 19

- 1. पहले पृष्ठ के ऊपर नियत स्थान पर अपना रोल नम्बर लिखिए ।
- 2. लघु प्रश्न तथा निबंध प्रकार के प्रश्नों के उत्तर, प्रत्येक प्रश्न के नीचे या प्रश्नों के बाद में दिये हुए रिक्त स्थान पर ही लिखिये । इसके लिए कोई अतिरिक्त कागज का उपयोग नहीं करना है ।
- उ. परीक्षा प्रारम्भ होने पर, प्रश्न-पुस्तिका आपको दे दी जायेगी । पहले पाँच मिनट आपको प्रश्न-पुस्तिका खोलने तथा उसकी निम्निलिखित जाँच के लिए दिये जायेंगे, जिसकी जाँच आपको अवश्य करनी है :
 - (i) प्रश्न-पुस्तिका खोलने के लिए उसके कवर पेज पर लगी कागज की सील को फाड़ लें । खुली हुई या बिना स्टीकर-सील की पुस्तिका स्वीकार न करें ।
 - (ii) कवर पृष्ठ पर छपे निर्देशानुसार प्रश्न-पुस्तिका के पृष्ठ तथा प्रश्नों की संख्या को अच्छी तरह चैक कर लें कि ये पूरे हैं। दोषपूर्ण पुस्तिका जिनमें पृष्ठ/प्रश्न कम हों या दुबारा आ गये हों या सीरियल में न हों अर्थात् किसी भी प्रकार की त्रुटिपूर्ण पुस्तिका स्वीकार न करें तथा उसी समय उसे लौटाकर उसके स्थान पर दूसरी सही प्रश्न-पुस्तिका ले लें। इसके लिए आपको पाँच मिनट दिये जायेंगे। उसके बाद न तो आपकी प्रश्न-पुस्तिका वापस ली जायेगी और न ही आपको अतिरिक्त समय दिया जायेगा।
- अन्दर दिये गये निर्देशों को ध्यानपूर्वक पढ़ें ।
- उत्तर-पुस्तिका के अन्त में कच्चा काम (Rough Work) करने के लिए मृल्यांकन शीट से पहले एक पृष्ठ दिया हुआ है ।
- 5. यदि आप उत्तर-पुस्तिका पर नियत स्थान के अलावा अपना नाम, रोल नम्बर, फोन नम्बर या कोई भी ऐसा चिह्न जिससे आपकी पहचान हो सके, अंकित करते हैं अथवा अभद्र भाषा का प्रयोग करते हैं, या कोई अन्य अनुचित साधन का प्रयोग करते हैं, तो परीक्षा के लिये अयोग्य घोषित किये जा सकते हैं ।
- आपको परीक्षा समाप्त होने पर उत्तर-पुस्तिका निरीक्षक महोदय को लौटाना आवश्यक है और इसे परीक्षा समाप्ति के बाद अपने साथ परीक्षा भवन से बाहर न लेकर जायें ।
- केवल नीले/काले बाल प्वाईट पेन का ही इस्तेमाल करें ।
- किसी भी प्रकार का संगणक (केलकुलेटर) या लॉग टेबल आदि का प्रयोग वर्जित है ।

D-93-11 P.T.O.

TOURISM ADMINISTRATION & MANAGEMENT पर्यटन प्रशासन एवं प्रबन्धन

PAPER – III प्रश्नपत्र – III

Note: This paper is of **two hundred (200)** marks containing **four (4)** sections. Candidates are required to attempt the questions contained in these sections according to the detailed instructions given therein.

नोट: यह प्रश्नपत्र दो सौ (200) अंकों का है एवं इसमें चार (4) खंड हैं । अभ्यर्थियों को इनमें समाहित प्रश्नों के उत्तर अलग दिये गये विस्तृत निर्देशों के अनुसार देना है ।

SECTION - I

खंड 🗕 ।

Note: The state of	nis section	consists	of two	essay type	questions	of twenty	(20) marks	each,	to be
ar	swered in a	about five	hundı	red (500) w	ords each.		$(2 \times 20 =$	40 m	arks)

नोट : इस खंड में **बीस–बीस** (20) अंकों के **दो** निबन्धात्मक प्रश्न हैं । प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग **पाँच सौ** (500) शब्दों में अपेक्षित है । (2 × 20 = 40 अंक)

1. What are the benefits of establishing National Parks? Are they principally to protect the environment or to encourage tourism? Comment. राष्ट्रीय उद्यान को स्थापित करने से क्या लाभ हैं ? क्या वे मुख्यत: पर्यावरण संरक्षण के लिए हैं या पर्यटन प्रोत्साहन के लिए हैं ? टिप्पणी करें ।

OR / अथवा

"Globalization is the main driver of the emerging dimensions of accommodation industry with the multinational hotel chains entering the country." Explain.

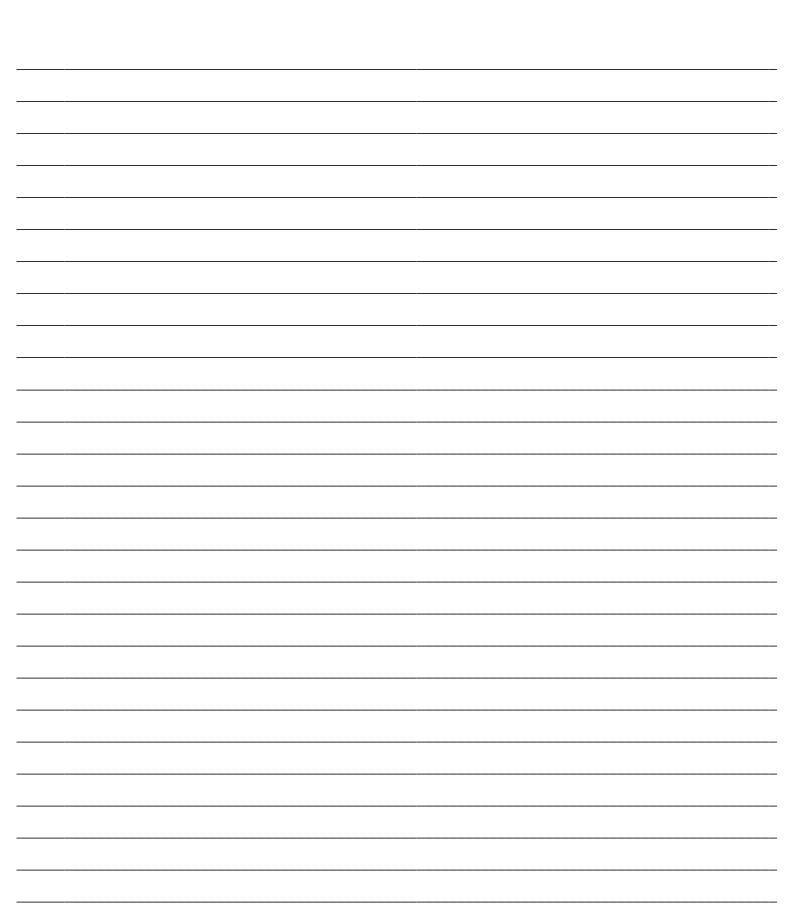
"वैश्वीकरण भारत में आनेवाले बहुराष्ट्रीय होटल चेन के साथ आवास उद्योग के उभरते आयाम का मुख्य चालक है ।" व्याख्या करें ।



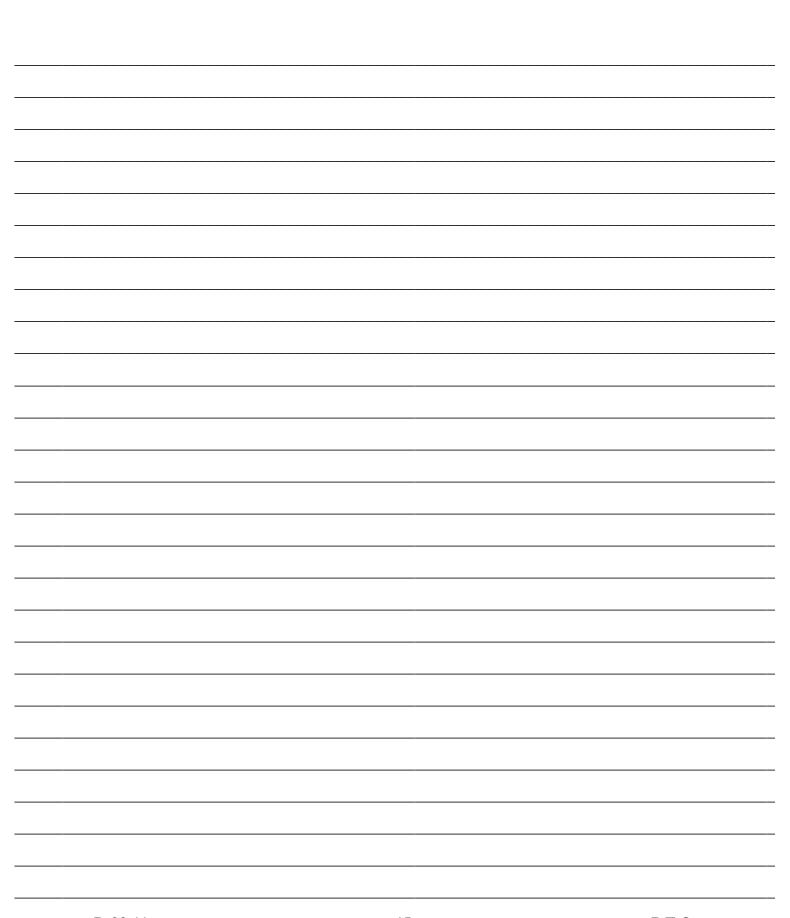
2.	Evaluate the salient features of India's monuments and museums to promote cultural tourism. भारत के स्मारकों और संग्रहालयों के विशिष्ट लक्षणों का सांस्कृतिक पर्यटन प्रोत्साहन के लिए मूल्यांकन करें। OR / अथवा
	What roles do Governments, NGO's, industries and individuals play in sustainable tourism development? सतत पर्यटन विकास में सरकार, गैर सरकारी संगठन, उद्योग और व्यक्तियों की भूमिका क्या है ?

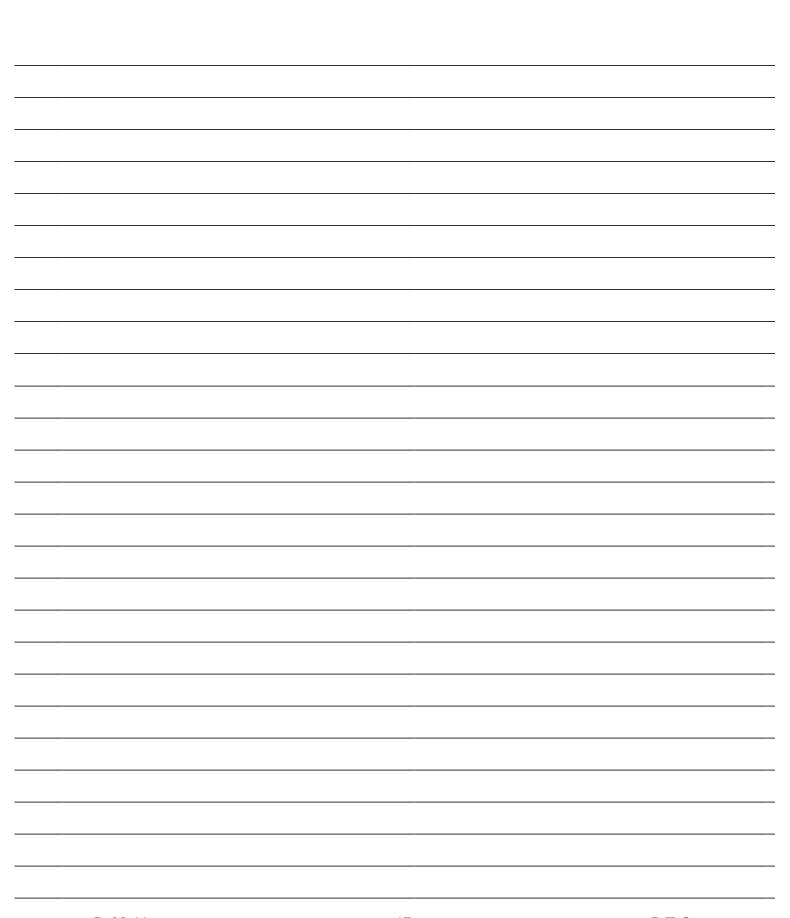
SECTION – II

	खड – II			
Note:	This section contains three (3) questions of fifteen (15) marks each, each to be answered in about three hundred (300) words. $(3 \times 15 = 45 \text{ Marks})$			
नोट :	इस खंड में पन्द्रह-पन्द्रह (15) अंकों के तीन (3) प्रश्न हैं । प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग तीन सौ (300) शब्दों में अपेक्षित है । (3 × 15 = 45 अंक)			
	Explain the various methods of capital budgeting techniques. कैपिटल बजटिंग तकनीक के विभिन्न तरीकों की व्याख्या करें ।			
4.	What are the characteristics of psychocentric, midcentric and allocentric tourist destinations ? साइकोसेन्ट्रिक, मिडसेन्ट्रिक और एलोसेन्ट्रिक पर्यटक गंतव्यों के लक्षण क्या हैं ?			
5.	Why International tourism has been dominated by Western Europe, both as receiving and generating regions. अंतर्राष्ट्रीय पर्यटन के, प्राप्त करने और भेजने वाले क्षेत्र में पश्चिमी यूरोप क्यों अग्रणी है ?			









SECTION - III

खंड – III

Note:	This section contains nine (9) questions of ten (10) marks each, each to be answered in about fifty (50) words. $(9 \times 10 = 90 \text{ Marks})$
नोट :	इस खंड में दस-दस (10-10) अंकों के नौ (9) प्रश्न हैं । प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग पचास (50) शब्दों में अपेक्षित है । (9 × 10 = 90 अंक)
6.	What are the characteristics of organised mass tourists, package tourists, explorers and drifters ? आयोजित समूह पर्यटक, पैकेज पर्यटक, अन्वेषक और ड्रिफ्टर की क्या विशेषताएँ हैं ?

7.	How India's physiographic diversity offer different types of activities based tourism in different regions ? किस प्रकार भारत की भूआकृतिय विविधता, विभिन्न क्षेत्रों में विभिन्न प्रकार की गतिविधि आधारित पर्यटन का अवसर प्रदान करती है ?
8.	How does network analysis help to maximise profit margins in leading multinational hotel chains ? किस प्रकार बहुराष्ट्रीय होटल शृंखलायें संजाल-विश्लेषण लाभांश को अधिकतम करने में सहायक होती हैं ?

ic and extrinsic tourist motivations
ic and extrinsic tourist motivations. प्रेरणा के अंतर को स्पष्ट करें ।
ic and extrinsic tourist motivations. प्रेरणा के अंतर को स्पष्ट करें ।
ic and extrinsic tourist motivations. प्रेरणा के अंतर को स्पष्ट करें ।
ic and extrinsic tourist motivations. प्रेरणा के अंतर को स्पष्ट करें ।
ic and extrinsic tourist motivations. प्रेरणा के अंतर को स्पष्ट करें ।
ic and extrinsic tourist motivations. प्रेरणा के अंतर को स्पष्ट करें ।
ic and extrinsic tourist motivations. प्रेरणा के अंतर को स्पष्ट करें ।
ic and extrinsic tourist motivations. प्रेरणा के अंतर को स्पष्ट करें ।
ic and extrinsic tourist motivations. प्रेरणा के अंतर को स्पष्ट करें ।

10.	What do you understand by Balance Sheet of environmental impact of tourism ? पर्यटन में पर्यावरण प्रभाव के 'बैलेंस शीट' से आप क्या समझते हैं ?

11.	What do you understand by the term Corporate Social Responsibility (CSR) in respect of contemporary tourism marketing ?
	वर्तमान पर्यटन विपणन में 'कोरपोरेट सोशल रिस्पोंस्बिलिटी' से आपका क्या तात्पर्य है ?
12.	Explain Cohen's theory of different types of tourist experiences. पर्यटक अनुभव के 'कोहेन सिद्धांत' के विभिन्न प्रकारों की व्याख्या करें ।

13.	What are the salient features of forts and palaces constructed during medieval India ? मध्यकालीन भारत में निर्मित किले और महलों के विशिष्ट लक्षण क्या हैं ?

14. How the winter and water sport activities in India have checked the problem of scasonality ? शीतकालीन एवं जलक्रीड़ा ने किस प्रकार भारत में 'पर्यटन मौसम' (सीजन) की समस्या को रोका है ?		
seasonality?		
	14.	

SECTION - IV

खंड – IV

Note: This section contains **five (5)** questions of **five (5)** marks each based on the following passage. Each question should be answered in about **thirty (30)** words.

 $(5 \times 5 = 25 \text{ Marks})$

नोट : इस खंड में निम्नलिखित परिच्छेद पर आधारित **पाँच** (5) प्रश्न हैं । प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग **तीस** (30) शब्दों में अपेक्षित है । प्रत्येक प्रश्न **पाँच** (5) अंकों का है । (5 × 5 = 25 अंक)

The breakdown of the dualism between planning and the market and the development of the extensive public private relationship raises substantial questions with respect to values of planning. When planning could be clearly interpreted by acting in the public interest, such dilemmas were not so significant. The authority of the planner is constrained by economic and political power of various stake holders and interests as well as vagaries of democracy. In such situation the goals of planners may have only a low position within the political issue agenda where immediate economic employment concern may be given far greater priority in decision making.

वृहत सार्वजिनक-निजी क्षेत्रों के नियोजन, विपणन और विकास में संबंध होने से द्वैधता के अंत होने से नियोजन की सार्थकता पर वृहत प्रश्न चिह्न लग गया है । जब नियोजन को सार्वजिनक हित में लिया जाता है तो ऐसी द्वैधता ज्यादा महत्त्वपूर्ण नहीं होती । प्रजातंत्र की जिटलता तथा विभिन्न भागीदारों के स्वार्थ तथा आर्थिक और राजनीतिक शिक्त के कारण नियोजनकर्त्ता के अधिकार को काफी किटनाइयों का सामना करना पड़ता है । राजनीतिक उद्देश्यों के अधीन, जिसके अंतर्गत अधिकांश निर्णयों में आर्थिक रोजगार के पक्ष में सबसे ज्यादा प्राथमिकता दी जाती है । ऐसी परिस्थितियों में नियोजनकर्त्ताओं के उद्देश्यों की स्थित बहुत महत्त्वपूर्ण नहीं होती ।

15. Draw the conclusion of the above passage within thirty words. उपरोक्त गद्यांश का निष्कर्ष 30 शब्दों में लिखें ।

16.	Describe the role of public and private sector in tourism planning. पर्यटन नियोजन में सार्वजनिक एवं निजी क्षेत्रों की भूमिका का वर्णन करें ।
	पर्यटन नियोजन में सार्वजनिक एवं निजी क्षेत्रों की भूमिका का वर्णन करें ।
	पर्यटन नियोजन में सार्वजनिक एवं निजी क्षेत्रों को भूमिका का वर्णन करें ।
	पर्यटन नियोजन में सार्वजनिक एवं निजी क्षेत्रों को भूमिका का वर्णन करें ।
	पर्यटन नियोजन में सार्वजनिक एवं निजी क्षेत्रों को भूमिका का वर्णन करें ।
	पर्यटन नियोजन में सार्वजनिक एवं निजी क्षेत्रों को भूमिका का वर्णन करें ।
	पर्यटन निर्योजन में सार्वजनिक एवं निर्जी क्षेत्रों को भूमिका का वर्णन करें ।
	पयंटन नियोजन में सार्वजनिक एवं निजी क्षेत्रों को भूमिका का वर्णन करें ।
	पयटन नियाजन में सावजीनक एवं निजी क्षेत्रों को भूमिका का वर्णन करें ।
	पयटन नियोजन में सावजीनक एवं निजी क्षेत्रों की भूमिका का वर्णन करें ।
	पयटन नियोजन में सावजीनक एवं निजी क्षेत्रों को भूमिका का वर्णन करें ।
	पयंटन नियाजन में सार्वजीनक एवं निजी क्षेत्रों को भूमिका का वर्णन करें ।

17.	What is the justification for the planning ? नियोजन का औचित्य क्या है ?
18.	Why do approaches to tourism planning change over time ? पर्यटन नियोजन की दिशा में कालक्रम में क्यों परिवर्तन आता है ?

19.	What are the basic elements of public private relationship in tourism planning ? पर्यटन नियोजन में सार्वजनिक-निजी संबंध के मूल कारक क्या हैं ?
	······································

Space For Rough Work

FOR OFFICE USE ONLY		
Marks Obtained		
Question Number	Marks Obtained	
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		

Total Marks Obtained (in words)	
(in figures)	
Signature & Name of the Coordinator	
(Evaluation)	Date